

**Садоводческое некоммерческое товарищество  
«Мирный»**

Московская область, Богородский городской округ

**УТВЕРЖДЕНО:**



решением общего собрания  
членов СНТ «Мирный»  
« 08 » июня 2019 года

Протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ознакомления правообладателей  
садовых участков с документами СНТ «Мирный»  
и порядке предоставления их копий**

**2019 год**

**I.** Настоящее положение определяет права и обязанности СНТ «Мирный» и правообладателей садовых участков на его территории при выполнении Федерального закона № 217 от 29 июля 2017 года « О ведении гражданами садоводства, огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» согласно части 3 статьи 11 Федерального закона: **"Статья 11. Права и обязанности члена товарищества"**

**Часть 3 Закона:** *Члены товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов товарищества, заверенные в порядке, установленном статьей 21 настоящего Федерального закона, копии:*

- устава товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

- бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества, приходно-расходных смет товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);

- заключения ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

- документов, подтверждающих права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

- протокола собрания об учреждении товарищества, протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества;

- финансово-экономического обоснования размера взносов;

- иных предусмотренных настоящим Федеральным законом, уставом товарищества и решениями общего собрания членов товарищества внутренних документов товарищества.

**Часть 4 Закона:** *Плата, взимаемая товариществом за предоставление копий документов, указанных в части 3 настоящей статьи, не может превышать затраты на их изготовление. Предоставление копий указанных документов ревизионной комиссии (ревизору), органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства или огородничества, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.*

**Часть 5 Закона:** *Члены товарищества имеют право в течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из реестра членов товарищества в правление товарищества получать указанные выписки, заверенные в порядке, установленном статьей 21 настоящего Федерального закона: **Статья 21 "Ведение делопроизводства в садоводческом, огородническом или дачном некоммерческом объединении"***



**II.** На сайте СНТ «Мирный» в сети интернет, на его страницах размещаются следующие внутренние документы:

1. Устав СНТ «Мирный».
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
3. Свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.
4. Отчет ревизионной комиссии СНТ «Мирный»
5. Приходно-расходная смета СНТ «Мирный».
6. Протоколы общих собраний членов СНТ «Мирный» за текущий год.
7. Свидетельство на право собственности на землю (на земельный участок, относящийся к имуществу общего пользования).
8. Положения и иные внутренние регламенты СНТ «Мирный».

**Доступ к вышеперечисленным документам осуществляется через пароль, который предоставляется членам Товарищества на Общем собрании или лично у Председателя Правления. Копии данных документов правление СНТ «Мирный» не предоставляет.**

**III.** Копии документов, заверенные Председателем Правлением СНТ "Мирный" или нотариально, предоставляются только членам Товарищества по заявке, которая подается в Правление СНТ.

1. **Заявка** составляется членом Товарищества, в которой должны быть указаны следующие сведения:

- Фамилия, Имя, Отчество (полностью);
- адрес в СНТ "Мирный";
- документ, на основании которого владеет участком;
- паспортные данные с пропиской места жительства;
- список документов для ознакомления;
- цель использования документов.

2. **Заявка** заявителем-правообладателем участка подается при непосредственном прибытии в Правление СНТ в установленные часы приема.

3. Правление, получив заявку на предоставление копии документов, рассчитывает стоимость выполнения заявки, исходя из цены копирования одного листа, и выставляет Заявителю счёт на изготовление копий документов, в случае получения заявителем документов по почте, заявитель оплачивает услуги почты.

4. Цена изготовления одного листа документа устанавливается и утверждается Общим собранием СНТ "Мирный"

Нотариально заверенная копия одного документа составляет 1000,00 (Одна тысяча) рублей, плюс расходы нотариуса.



5. Копии документов не предоставляются садоводам, имеющим задолженности перед СНТ «Мирный» по взносам и оплате электроэнергии.

6. Копии документов, содержащих персональные данные граждан, и данные, составляющие коммерческую тайну СНТ "Мирный", Заявителю не предоставляются.

**Коммерческую тайну составляют:**

- гражданско-правовые договоры с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами;
- акты выполненных работ;
- выписки по счёту СНТ, кассовые документы;
- содержание регистров бухгалтерского учёта и внутренней бухгалтерской отчётности, другие первичные документы для формирования налоговой отчётности. Данные документы предоставляются ревизионной комиссии СНТ "Мирный".

**Персональными данными** является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определяемому или определённом физическому лицу.

8. Правление предоставляет для ознакомления и изготавливает копии документов, связанные с проведением общих собраний членов СНТ, заседаний правления, ревизионной комиссии только за текущий и предыдущий годы.

9. Правление (ревизионная комиссия) приступает к изготовлению копий документов только после оплаты заказчиком выставленного счёта.

10. Срок для изготовления копий документов не должен превышать тридцать дней от даты поступления денежных средств Заказчика на расчётный счёт или в кассу СНТ "Мирный".

11. Заказанные копии документов Правление СНТ (ревизионная комиссия) либо передаёт Заявителю на руки, или направляет по почте по адресу (при условии оплаты услуг почты), указанному в заявке.

12. Учитывая сезонность проживания всех членов Товарищества на садовых участках, ознакомление и получение копий документов заявителем осуществляется с 01 мая по 31 сентября.

13. Повторное обращение Заявителя для получения копий документов, уже полученных на руки ранее, не допускается в течении года.

14. Отказ Правления СНТ (ревизионной комиссии) выдать Заявителю заказанные копии запрашиваемых документов может быть оспорен в установленном Законом порядке.

15. Заявитель воздерживается от опубликования полученных на руки документов СНТ в открытом доступе.